



מדינת ישראל

משרד ההסברה והתפוצות
לשכת הפרסום הממשלתית

מכרז פומבי מס' 165/11/12

**למתן שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות
לשכת הפרסום הממשלתית**

ינואר 2013

מכרז פומבי מס' 165/11/12 לשירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות ללפ"מ

1. כללי

1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ" או "המזמין") יחידה במשרד ההסברה והתפוצות, רכשת מדיה לצרכי פרסום עבור כל משרדי הממשלה ועבור גופים ציבוריים נוספים ובלכל זה שילוט חוצות לסוגיו.

"שילוט חוצות" לצורך מכרז זה כולל: בילבורדס, LF, שלטי קיר, גשרים, פוסטרים, מכוונים, אוטובוסים, מסכים דיגיטליים לסוגיהם.

על מנת לתכנן את הפריסה ואת הרכש באופן יעיל כדי להגביר אפקטיביות ולהוזיל עלויות, וכן לבצע בקרה באופן שוטף - מעוניינת לפייס לרכוש שירותים מגוף המתמחה בתכנון ובקרה של שילוט חוצות.

1.2 לפי"מ פונה בזה בבקשה להציע הצעות לאספקת שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות על פי האפיונים והתנחיות המפורטים במכרז זה.

1.3 רשאים להשתתף במכרז רק גופים העומדים בכל תנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן.

1.4 הגשת ההצעה מחייבת את המציעים לעמוד בכל תנאי מפורט הפעילות כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.5 הצעות שלא יוגשו בדיוק על פי תנאי המכרז והמפרט לא יובאו לדיון.

1.6 עם הספק הווכח ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **נספח ג'** למכרז זה.

1.7 תסופת ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לשנה אחת מחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, עם אפשרות להארכה לפי שיקול דעת המזמין לעוד שלוש תקופות של שנה כל אחת (להלן: "תקופות האופציה") בתנאי ההסכם (נספח ג').

1.8 את חוברת המכרז ניתן לקבל במשרדי לפ"מ בלפק הקבלה או אצל רכזת ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב, קומה 15 מבוואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 16:00.

כל מציע ימסור במעמד קבלת חוברת המכרז את שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם שם איש קשר למכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר www.pisum.gov.il (-) www.mr.gov.il אולם ה**נוסח המחייב** הוא ה**נוסח המופיע בחוברת בלבד!**

קבלת חוברת המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.

1.9 ריכוז לוחות זמנים למכרז:

המועד האחרון להגשת ההצעות: יום ד' 13.3.13 בשעה 12:00

המועד האחרון לשאלות הבהרה: יום ד' 6.3.13 ב 19:00

תאריך תוקף ערבות ההשתתפות במכרז: 17.4.13

2. השירותים הנדרשים:

2.1 ייעוץ ותכנון מדיה מקדימים לקמפינים במדיום שילוט החוצות, בדגש על תמהיל הפריסות, כולל בחירה פרטית של מיקומי השלטים בחברות השילוט השונות.

2.2 ביצוע בקרת שטח במהלך של ביצוע תמהילי הפריסות לאחד שאושרו על ידי המזמין.

בקרת השטח תכלול 2 חלקים:

- א. בקרת עלייה מלאה הכוללת 100% מהשלטים בפריסה. נדרשת דגימת תמונות מהשטח בשיעור של כ-20% לפחות מהפריסה, כאשר על הצילומים לכלול תמונה אחת לפחות מכל ישוב/עיר/ציר הנעה המופיע בתמהיל.
- ב. בקרת ירידה מדגמית שתיעשה בצמוד למודע סיום הקמפיין ואשר תכלול בקרה של 20% לפחות.
 - ג. יש לצלם את התמונות הנדרשות בסעיף קטן א' לעיל באמצעות מצלמה ייעודית (לא על-ידי מכשירים סלולאריים / ניידים), בשעות היום בלבד ובאזכות טובה. יש להגישן בצורה מסודרת ואחידה, בפורמט JPG, זרד כנובת הממיל או על-גבי אמצעי פיזי (CD, דיסק און קי וכיו"ב...), לדי איש הקשר מטעם לפ"מ. את כל הצילומים יש להגיש לא יאחזר מיום העבודה השלישי מסיום 48 השעות המותרות ליכין להעלות את כל השלטים שסוכמו עימו –(בסה"כ עד 5 ימים מתאריך ההתקשרות ההתחלתי לקמפיין).
- 2.3 המציע חייב להיות מסוגל לבצע את שני חלקי השירות המפורטים לעיל- א. ייעוץ בתכנון ב. בקרה ניתן להיעזר בקבלני משנה אולם האחריות הכוללת חלה באופן בלעדי על המציע.
- 2.4 יובהר- השירות אינו כולל רכישת מדיה ואינו כולל בקרת מחירים בהשוואה לשוק (בנצימרק).

3. תנאי סף פורמליים - התחייבויות ואישורים שחובה על המציע להגיש עם ההצעה

3.1 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:

3.1.1 אם המציע פועל במסגרת חברה בע"מ יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות מרשם החברות.

3.1.2 יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.

3.1.3 יש לצרף אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.4 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

3.1.5 להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "ערבות ההשתתפות"), צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן אשר אינה מוגבלת בכל תנאי לאו סייג, בסך 10,000 ₪ (ללא מע"מ) בתוקף עד לתאריך 17.4.13. המדד הקובע- המדד הידוע במועד שנקבע להגשת ההצעות.

הערבות תהיה ערוכה בנוסח הקבוע **בנספח ב'** למכרז או בדומה לו. המציע שייחבר כזוכה במכרז ויחתום על הסכם התקשרות יחליף את ערבות ההשתתפות בערבות ביצוע כמפורט בסעיף 8.1 להלן.

3.1.6 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי גידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף **בנספח ג'** למכרז זה.

3.1.7 אישור מרו"ח על עמידת המציע בדרישות החוקים הרלבנטיים לרבות:

- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
- חוק עבודת נוער תשי"ג-1953.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

4. תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות רק גופים העומדים בתנאים כדלקמן:

4.1 המציע עוסק בתכנון ובבקרה של שילוט חוצות בלבד, ואינו עוסק ברכישה ו/או במכירה של שילוט חוצות, הן בדרך של בעלות על שלטים והן בדרך של זכיינות על שלטים.

4.2 למציע אין קשר עם גופים אחרים העוסקים ברכש מדיה (חברות אם, חברות בנות/אחיות) או שתופי פעולה עסקיים באופן שיש בו כדי לגרום למצב של ניגוד עניינים.

4.3 ויתק: למציע יש ויתק של שנה אחת לפחות בתחום הפעילות הנדרש במכרז.

4.4 ניסיון מקצועי: במהלך שנת 2012 ביצע המציע שירותי תכנון ובקרה לקמפיינים עבור 3 לקוחות שונים לפחות, כאשר כל קמפיין הינו בפריסה ארצית ובהיקף של לפחות 500 פרוסום כל אחד בפריסה.

4.5 צוות מקצועי: ברשות המציע צוות מקצועי מספיק, זמין ומיומן המאפשר לו להקצות את בעלי המקצוע הנדרשים במכרז זה לצורך ביצוע השירות בהיקף ובזמינות הנדרשים במכרז זה.

4.6 מאגר נתונים: ברשות המציע מאגר נתונים רחב לגובי כל מערך השלטים ברחבי הארץ.

4.7 להוכחות עמידתו בתנאי הסף המקצועיים על המציע להגיש את המסמכים והמידע הבאים:
(הפירוט יעשה על גבי טופס-ההצעה נספח א' ועל פי ההנחיות שבטופס)

א. פרופיל מקצועי של הגוף המציע. תוך פירוט:

- תחומי העיסוק וההתמחויות של הגוף המציע, תיאור פעילות המציע;
- מספר שנים בענף שילוט חוצות (ויתק), הניסיון המקצועי שצבר המציע בישראל במתן שירותים מהסוג המבוקש במכרז זה; פירוט הצוות המקצועי העומד לרשות המציע;

ב. פירוט הניסיון המקצועי - המציע יפרט בהצעתו 3 פרויקטים לפחות בעלי היקף שירותי ייעוץ ובקרת מדיית חוצות. כנדרש בטעיף 4.4 לעיל.

ג. ממליצים - יש לפרט את השמות ומספרי הטלפון של 3 ממליצים, וכן את תפקידי הממליץ בעת קבלת השירות. המוזמן יהיה רשאי להתקשר לממליצים לצורך קבלת חוות דעת על המציע על פי הפרטים שימסרו.

אין לצרף מכתבי המלצה!

ד. לגבי מאגר הנתונים - יש לצרף להצעה הסבר ופירוט לגבי הקריטריונים לפיהם נקבע טיב/אזכרות השלטים במאגר הנתונים של המציע, בצירוף 5 דוגמאות/צילום ממקומות שונים בארץ.

ה. יש לפרט את מספר השלטים (פני פרסום) הקיימים במאגר לפי סוגים/זכיינים/מקומים.

ו. יש לצרף דריית לדוגמה לתמהיל פריסה ארצי שבוצע על ידי המציע בשנה האחרונה (2012).

ז. יש לצרף דריית מסכם לקמפיין פרסומי שלגביו בוצע על ידי המציע תכנון מקדים + בקרת שטח בשנה האחרונה (2012).

ח. יש לפרט אם המציע הוא גוף עצמאי - שאינו קשור בצורה כלשהי למשרד פרסום או לגוף העוסק בקנייה /מכירה של מדיית חוצות, ואם יש קשר - יש לפרטו.

טו. בטופס ההצעה יש להביא פירוט בעלי המניות בחברה, חברות אם, חברות בנות/אחיות של החברה, חברות קשורות, וגופים בקשרים עסקיים קבועים. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מסמכים נוספים במידת הצורך להבהרת נקודה זו.

טז. כמו כן יש לפרטי שינויים שחלו בצורת ההתארגנות של המציע בתקופה של שלוש השנים האחרונות 2010-2012 כולל (מיוזמים, פיצולים, מעבר מעוסק מורשה לחברה בע"מ וכדומה, תוך צירוף המסמכים והאישורים הרלבנטיים.

הבחנה: לצורך קיום תנאי הסף של וותק וניסיון מקצועי רשאי המזמין להתחשב בנתונים האישיים של המציע, גם אם חל שינוי בצורת ההארגון שלו במהלך השנתיים האחרונות.

5. מרכיבי התצעה:

התצעה תכול:

5.1 מידע ומסמכים שנדרשו בסעיף 3 (תנאי סף פורמליים).

5.2 מידע ומסמכים שנדרשו בסעיף 4 (תנאי סף מקצועיים).

5.4 הצעת מחיר: יש להגיש הצעת מחיר פר קמפיון, אשר תגלם בתוכה את שני מרכיבי השירות (תכנון ובקרה), התמחר בהצעה יתבסס על כמות פני הפרסום המיועדת לבקרה על פי הערכים הבאים:

ערכים לתמחר:

1. קמפיון עד 50 פ"פ
2. 50-100 פ"פ
3. 100-150 פ"פ
4. 150-200 פ"פ
5. 200-250 פ"פ
6. 250-300 פ"פ
7. 300-350 פ"פ
8. 350-400 פ"פ
9. 400-450 פ"פ
10. 450-500 פ"פ
11. 500-800 פ"פ
12. 800-1,000 פ"פ
13. 1,000-1,300 פ"פ
14. 1,300-1,500 פ"פ
15. 1,500-2,000 פ"פ
16. + 2,000

הגדרת "קמפיון" לצורך התמחר:

קמפיון פרסומי יוגדר ככזה על-ידי התוצר הקריאטיבי שלו, קרי כל עוד אין שינוי בקריאטיב בתוצר חוצות מסויים - הנייל ישתיד לקמפיון מוגדר, וזאת כאמור ללא הגבלה של זמן/משך הפרסום של אותו הקריאטיב המדוייק).

לקמפיון הכולל שינוי בקריאטיב במהלכו, אשר לו נדרשת בקרה מלאה נוספת כמפורט בסעיף N.2.2 לעיל – תשולם תוספת של 70% מהעלות הראשונית שנקבעה לשם כך.

יובהר:

- A. התשלום לספק הזוכה יהיה על פי פעילות פרסומית בפועל כפי שתהיה מעת לעת. לפי"מ אינה מתחייבת למינימום מסויים של שירותי תכנון ובקרה או בכלל.
- B. לפי"מ שומרת את הזכות על פי שיקול דעתה כפי שיהיה מעת לעת בקמפיונים מסויימים לבצע את הפעילות באופן ישיר ולא באמצעות הזוכה.

יש להגיש את ההצעות בדיוק על פי ההנחיות המפורטות להלן בפרק 7 להלן.

6. בדיקת ההצעות

6.1 ההצעות ייבחנו על פי פרמטרים של איכות ועלות בחלוקה הבאה :

איכות ומקצועיות ההצעה - 60%
עלות ההצעה - 40%

רכיב האיכות והמקצועיות יכלול (60% מהציון) את המשקלות על פי החלוקה הבאה :

(1) **5%-** וותק בתחום הפעילות הנדרש במכרז : מספר שנות פעילות של המציע מעל שנה אחת הנדרשת כתנאי סף.
 כל שנת וותק נוספת תזכה את המציע ב- 1 נקודות. ברכיב זה ניתן לצבור ניקוד עבור מכסימום 5 שנות וותק נוספות (לא יותר מ- 5 נקודות).

(2) **10%-** כמות קמפיינים בשנה האחרונה 2012 ללקוחות שונים : כל פרויקט נוסף מעל ל- 3 הנדרשים כתנאי סף – (אשר עומדים באותם קריטריונים, דהיינו- מעל 500 פרסום, בפריסה ארצית, אשר התקיימו בשנת 2012 עבור לקוחות שונים- יזכה את המציע בנקודה אחת. ברכיב זה ניתן לצבור ניקוד עבור מכסימום 10 פרויקטים נוספים (לא יותר מ-10 פרויקטים נוספים 10 נקודות).

(3) **20% - איכות המאגר :**
 (א) מספר השלטים במאגר לפי סוגים /זכיינים /מקומים, כמות והיקף המידע והנתונים לגבי השלטים שבמאגר (10%).

(ב) איכות המאגר על פי החסטר ופירוט המידע והמאפיינים לגבי כל שלט במאגר (10%).

(4) **20%-**איכות הנוחות לקמפיינים : 10% לדוח תכנון תמהיל הפרישה ו- 10% לדוח המסכם שהוצבאו כדוגמאות בהצעה.

(5) **5% לחוות דעת ממלצים :** חוות הדעת יימסרו טלפונית למומין.

הבהרה: א. לצורך ניקוד האיכות של רכיב הוותק - ניתן לפרט וותק אישי של המציע בתחום השילוט החוצות, גם אם חלו שינויים בצורת ההתארגנות שלו בתקופות הרלבנטיות.

ב. לצורך ניקוד האיכות של רכיב הקמפיינים הנוספים – ניתן לפרט פרויקטים שביצע המציע באופן אישי גם אם חל שינוי בצורת ההתארגנות שלו במהלך השנתיים האחרונות.

6.2 שלבי בדיקת ההצעות:

6.2.1 שלב ראשון- עמידה בתנאי סף

ההצעות תיבדקנה לצורך קביעת עמידתן בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים להשתתפות במכרז כולל הגשת המסמכים (תנאי סף). במידה והמציע לא יעמוד בתנאים אלו, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

6.2.2 שלב שני - בדיקת רכיב האיכות והמקצועיות של ההצעות

(1) הצעות שתעבורנה את השלב הראשון, תיבדקנה בשלב השני - בדיקת איכות ומקצועיות ואת על פי המרכיבים והמשקלות שפורטו לעיל.

(2) ציון מעבר מינימלי לשלב בדיקת ההצעה הכספית הוא 40 נקודות מתוך 60 סה"כ.

כל הצעה שתקבל ציון של 40 נקודות לפחות מתוך 60 הנקודות (להלן) :

"ציון איכות מינימלי" תעבור לשלב השלישי - בדיקת הצעות המחיר. הצעות שיקבלו ציון נמוך מהציון המינימלי ברכיב האיכות והמקצועיות לא יעברו לשלב בדיקת ההצעה הכספית.

6.2.3 בדיקת הצעת המחיר

לשלב זה יעלו כאמור רק ההצעות שעמדו בציון המינימלי ברכיב האיכות והמקצועיות כאמור לעיל.

הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ייקוד מכסימלי ברכיב זה ושאר ההצעות ידרגו יחסית להצעה זו. יובהר: כל המחירים בטבלה ייסכמו. הסכום הנמוך ביותר של כל הרכיבים יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה וציוני שאר ההצעות ייגזרו ממנו.

6.2.4 שלב הניקוד הסופי(המשוקלל)

בסיום שלבי הבדיקה תי"ל יינתן לכל הצעה ציון משוקלל סופי. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה זכאית להיות מוכרזת כזוכה במכרז. ההתקשרות מותנית בחתימה על ההסכם ההתקשרות נספח ג' למכרז זה.
ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על בשיר שני במכרז למקרה שהמזדוג ראשון לא יוכל לבצע את השירות מכל סיבה שהיא. ראה להלן גם סעיף 10.9 במכרז.

7. הנחיות להגשת ההצעות

כללי:

חוברת המכרז כוללת את הנתאים הכלליים של המכרז, את אופן הגשת ההצעות למכרז, את הדרך לבחירת הזוכה במכרז, ואת תנאי הסכם ההתקשרות. על המציעים לקרוא בעיון חוברת מכרז ולחתום על כל עמוד בראשי תיבות לאות כי הבין והסכים לאמור במכרז.
הצעות שיוגשו שלא לפי תנאי המכרז - עשויות להיפסל. יודגש כי לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי מכרז או כי לא הבין אותם כראוי.

7.1 על המציע לערוך את הצעתו - אך ורק בהתאם לנוסח המצורף **נספח א'** -

"הצעת המציע", לפרק אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש. ההצעה תוגש ב-3 עותקים.

7.2

הצעת המתגר תוגש בפר"ז על גבי נספח א'-2 למכרז.
הצעת המחיר תוגש המעטפה סגורה נפרדת שתונוח בתוך המעטפה הכללית ותישאר סגורה עד לסיום בדיקת רכיב האיכות של ההצעות.

כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. המחירים לא יכללו מע"מ.

7.3

המחירים הנקובים בהצעת המחיר לעיל יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת, לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמין לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה - בין ישירה ובין עקיפה - מכל סוג שהוא של הזוכה בקשר עם מתן השירותים המבוקשים, ובכלל זה הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה בצידו, כוח האדם, חומרים, כלים, כלי רכב, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה.

8. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז

8.1 ערבות ביצוע: הזוכה במכרז יפקיד עם חתימת הסכם ההתקשרות ערבות אוטונומית ובלתי מותנית 10,000 ₪ בתוקף ל- 14 חדשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

ערבות הביצוע תהיה צמודה למודד המחירים לצרכן. המודד הידוע הוא בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

אם יחליט המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שנה נוספת יאריך הספק תוקף הערבות בהתאם לכך.

8.2 הסכם הותקשרות: המציע יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה.

8.3 אחריות כוללת לביצוע השירותים: לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים במכרז, כולל אחריות על עובדיו ועל קבלני משנה מטעמו.

8.4 הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע אשר יגיע אליו במהלך מתן השירותים על פי המכרז.

9. התמורה ותנאי התשלום

- 9.1 התמורה תשולם לזוכה במכרז על פי הצעתו, בתום ביצוע השירות לגבי כל קמפיין בתנאי שותף 30+, ובכפוף לדרי"ח בקרה שיוגש למוזמין על פי תנאי המכרז.
- 9.2 עדכון המחירים במהלך תקופת ההתקשרות יבוצע על ידי המוזמין על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה מדי 6 חודשים ממועד הבסיס למדד המחירים לצרכן. מועד תחילת מדידת הזמן הוא מועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי הזוכה.

10. זכויות המוזמין

- 10.1 המוזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שראויה לו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו. כמו כן שומר המוזמין לעצמו הזכות לנהל, לפי החלטתו הבלעדית, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות. המוזמין שומר על זכותו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים לשיפור הצעתו וכן הליך של Best and Final עם כל המציעים או עם חלקם.
- 10.2 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המוזמין. המוזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצגת הצעתו והשתתפותו במכרז.
- 10.3 המוזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המוזמין, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או בהוראות הדין לעניין זה, או שקיימות לגביו חוות דעת שלילית בכתב או דרי"ח ביקורת על טיב עבודתו או על אי עמידתו בהוראות הדין מכל גורם אחר. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של המוזמין לפני החלטתו בעניין.
- 10.4 המוזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, אם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המוזמין לפצות את המציעים או כל משותף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 10.5 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, התשי"ג-1993 סעיף 21(ה) (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 ימים מפרסום תוצאות המכרז- לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה המציע רשאי לציין מראש בהצעתו אילו סעיפים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי שלו. יוצן כי על פי תקנות חובת המכרזים, רשאית ועדת המכרזים שלא להרשות עיון בהצעת הזוכה, או בחלקים ממנה בין היתר, אם לדעתה עלול העיון לחשוף סוד מסחרי או מקצועי של הזוכה.
- 10.6 בכל עת במשך תקופת ההתקשרות רשאי המוזמין להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן סיבה, כמפורט לחלן ובהסכם ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום.
- 10.7 אין באמור בחוברת המכרז בכדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למוזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים והתקנות שעל פיו.
- 10.8 מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוזמין אשר מוגש למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 10.9 אם מסוכה כלשהי להתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא אל הפועל ואו תבוטל בתוך שלשה חודשים מיום ההודעה על הזוכה על זכויותי - תהיה למוזמין הזכות לפנות אל המציע שהצעתו דורגה במקום השני מבין ההצעות המשתתפות.

11. הגשת הצעה

11.1 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי הצעה, ההסכם ונספחיו, וזאת לראייה כי קרא את

תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה, במעטפה אחת סגורה היטב עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 165/11/12 למתן שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות ללפי"מ" בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע על המעטפה".

11.2 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין עיני שינוי/תוספת/מחיקה בנוף המסמכים ובין עיני צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז ייחזם חוזה בנוסח מצ"ב, ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.

11.3 המציע רשאי לציין כי סעיפים 1/או מסמכים מסוימים המהווים חלק מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע שעשה כן, לא יהיה רשאי לבקש עיון במסמכים/סעיפים מקבילים של המציעים האחרים. מציע שלא יסייג הצעתו כאמור, לא יהיה רשאי להתנגד לעיון המציעים האחרים בהצעתו.

11.4 על המציע להפקיד את הצעה בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ליד הדלפק. המועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז הוא יום ד' 13.3.13 שעה 12:00. ההצעה אשר לא הוגשה בהתאם לכל התנאים לעיל לא תימצא בתיבת המכרזים במועד המייל - תיפסל והמציע מוותר מראש על כל דרישה או טענה כלפי המזמין בקשר לכך.

11.5 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד אל אורן טל במייל oren@lapam.gov.il לא יאוחר מיום ד' 6.3.13 כולל. בפניה יש לציין "מכרז פומבי מס'

מכרז פומבי מס' 165/11/12 לשירותי תכנון ובקרה שילוט חוצות לפ"מ

בכבוד רב,

לשכת הפרסום הממשלתית

צירוף שרון

מנהל לשכת הפרסום הממשלתית

חמי דרנצה, דרעה
סגן השב ראש הממשלה

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד
 לשכת הפרסום הממשלתית
 רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)
 תל-אביב

הנדון: הצהרה והצעת מחיר במלז' מומבי מס' 165/11/12 למתן שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות ללפ"מ

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זוירה את מסמכי המכרז, החוזה ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההודמנות המלאה לברר ולאחר שבידנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה על נספוחם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות וא/ו דרישות המבוססות על אי-הבנה וא/ו אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז והחוזה ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאי החוזה.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר וא/ו תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהי' זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבלה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לבנינוכם.

5. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1 לוגי תנאי סף פורמליים ומסמכים על פי המפורט בסעיפים 3.1.1-3.1.7 למכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____
- ז. _____

5.2 לוגי תנאי סף מקצועיים כמפורט בסעיף 4 במכרז:

ניתן לצרף דפים נוספים או להקליד מחדש את סופס ההצעה ובלבד שיישמר הפורמט של הסופס וימלאו כל הפרטים הנדרשים.

5.2.1 מצייב פרופיל חברה על פי הנדרש בסעיף 4.7(א) במכרז.

5.2.2 וותק המציע בתחום הפעילות של המכרז - יש לפרט מספר שנות וותק.

שנת וותק אחת לפחות הלא בגדר תנאי סף במכרז(סעיף 4.3 במכרז).

שנות וותק נוספות מעל שנה אחת יזכו את המציע בניקוד כמפורט בסעיף 1.1(1).

5.2.3 פירוט המיסיון המקצועי - המציע יפרט בטבלה שלהלן הצעתו 3 פרויקטים לפחות שבהם ביצע ייעוץ ובקורת מדיית חוצות ואשר היו בריקים הנדרשים כמפורט בסעיף 4.4 לעיל.

בנוסף יפרט המציע פרויקטים נוספים לצורך ניקוד האיכות על פי ההנחיות בסעיף 6.1(2).

שם הלקוח	נושא הקמפיין	מועד הקמפיין	היקף הפרשה הארצית (כמות פ"פ)	סוגי השלטים בפרשה לפי כמות (בילבורדס / לארץ / גשרים / פוסטרים (כתי"ב...))	נא לצרף תיעוד (תמונות ו/או דוחות) המעיד על ביצוע היעף ו בקורת שטח לקמפיין דגן
1					
2					
3					
ה-3 מעלה הינם לפי המוגדר בסעיף 4.4 בפרק "תנאי סף מקצועיים". הנוספים מטה הינם לפי המוגדר בסעיף 6.1 (2), בפרק "בדיקת ההצעות".					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

5.2.4 ממליצים- יש לפרט השמות ומספרי הטלפון של 3 ממליצים, וכן את תפקיד הממליץ בעת קבלת השירות. המזמין יהיה רשאי להתקשר לממליצים לצורך קבלת חוות דעת על המציע על פי הפרטים שיימסרו.

אין לצרף מכתבי המלצה!

1. _____

2. _____

3. _____

5.2.5 יש לצרף להצעה הסבר ופירוט לגבי כמות המידע והמאפיינים במאגר לגבי כל שלט, בצירוף 5 דוגמאות ממקומות שונים בארץ כמפורט בסעיף 4.7.

5.2.6 יש לפרט את מספר השלטים (פני פרסום) הקיימים במאגר בחלוקה לפי סוגים/זכיינים/מיקומים, כמפורט בסעיף 4.7.(ה).

5.2.7 יש לצרף דוגמאות כמפורט בסעיפים 4.7 (ו) ו-4.7.(ז).
 (1) דו"ח לדוגמה לתכנון תמחיל פריסה ארצי שבוצע על ידי המציע;
 (2) דו"ח סכום מסכם לקמפיין פרסומי שלגביו בוצע על ידי המציע תכנון מקדים +בקרת שטח.

5.2.8 בעלי מניות, חברות בנות, חברות קשורות, קשרים עסקיים קבועים כמפורט בסעיף 4.7(ח):

5.2.9 שינויים בצורת ההתארגנות בשנתיים האחרונות כמפורט בסעיף 4.7(ט):

תצהיר ותמימה

אנו, מנהלי המציע, ת.י. _____

ת.י. _____

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

שם המציע: _____ מספר חברה / עוסק מורשה / תעודת זהות _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____

טלפון: _____ פקס _____

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חתימה	חורתמת המציע

נספח א'-1- הצעת מחיר

7. לחלו פירוט התמורה המוצעת (תכנון מקדים + בקורת גם יחד):

מחיר:

ערכים לתמחור:

1.	קבוצת עד 50 פ"פ
2.	50-100 פ"פ
3.	100-150 פ"פ
4.	150-200 פ"פ
5.	200-250 פ"פ
6.	250-300 פ"פ
7.	300-350 פ"פ
8.	350-400 פ"פ
9.	400-450 פ"פ
10.	450-500 פ"פ
11.	500-800 פ"פ
12.	800-1,000 פ"פ
13.	1,000-1,300 פ"פ
14.	1,300-1,500 פ"פ
15.	1,500-2,000 פ"פ
16.	+ 2,000 פ"פ
	סה"כ:

חתימה

חתימה

נספח ב'**גוסח כתב ערבות**

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות לשכת הפדיון הממשלתית / משרד ההגברה והתפוצות

הנדון: ערבות מסי' _____

לבקשת: _____ (שם המציע מגיש ההצעה)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במל"ם): _____

שיוצמד ל': _____ מתאריך: _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן היחויבי) בקשר עם

מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו הייבים למק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מסי' סניף _____

השם _____ הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחתימת הבנק _____ תאריך _____
שם מלא _____

הסכםלמתן שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות ללשכת הפרסום הממשלתית

שעשה ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתי (לפ"מ) כתובתה רח' אחד העם ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "המוזמין");

- מצד אחד -

ובין:

ה.פ. _____ מרח' _____

טל. _____, פקס. _____

ע"י מורשי החתימה: _____ ת.ד. _____

_____ ת.ד. _____

(להלן: "הספקי");

- מצד שני -

הואיל: והמוזמין ערך מכרז פומבי מס' 165/11/12 (להלן - "המכרז") למתן שירותי תכנון ובקרה של שילוט חוצות (להלן - "השירותי");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כזוכה;

והואיל: המזמין מעוניין להתקשר עם הספק למתן השירות בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרתו;

לפיכך הותנה, הוצמד והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

להלן רשימת הנספחים להסכם:

- א. הצעתו של הספק במכרז.
- ב. פוליסת ביטוח.
- ג. כתב ערבות בנקאית.
- ד. נספח מחירים.

2.

הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם הן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלהי בנספחים השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בהסכם בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספח/נספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה ויחולו שתי ההוראות גם יחד.

- בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי הותאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הנ"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.
3. כותרות הסעיפים מיועדות למחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

תקופת ההסכם:

4. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנה אחת החל מיום חתימתו ע"י המזמין (להלן: **"תקופת ההסכם"**), דהיינו, לתקופה מ- _____ ועד _____ למזמין תהיה האופציה להאריך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את תקופת ההסכם לתקופות/ות של שנה בכל פעם (להלן: **"תקופות האופציה"**), ולא יותר מ-4 שנים בסה"כ בתנאי שהודיע לספק את דבר ההארכה לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה הראשונה, בהתאמה.

5. מוסכם בזאת, כי בכל עת תהיה למזמין תהיה הזכות לקצר את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו המוחלט ובלא צורך ליתן הנמקה כלשהי ובלבד שתינתן לספק הודעה מוקדמת בכתב 30 יום לפני המועד סיום ההסכם עליו הוחלט. הספק מוזמן בזה מראש על כל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בשל קיצור תקופת ההסכם כאמור. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לספק עבודה בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור. אין באמור לעיל לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין העבודה שיבצע על פי דרישת המזמין עד לפקיעת ההסכם.

מחות ההסכים המשפטיים בין הצדדים

6. מוסכם ומוצהר בזה כי הספק מנע את ההסכם קבלן עצמאי. למען הסר ספק, מובהר כי אין לראות בכל זכות הניזונת ע"י הסכם זה למזמין להורות, לפקח או לחזר"ך את הספק כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ע"י הספק.

7. הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפעילים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיוגרמו למי מהם אם ייתון להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.

הצהרות הספק והתחייבויותיו

8. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי ישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל ידע, ניסיון, זמיות, ובעל כל האמצעים והאפשרויות למתן השירות. לספק ידוע כי האחריות על ביצוע השירות ואיכותו תהיה עליו באופן בלעדי.
9. הספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לשם מתן השירות ("האישורים הנדרשים") - כל האישורים, הרשיונות, החתיים הדרושים לשם מתן השירות. בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו). הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.
10. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה למתן השירות, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות הפוליסה הנ"ל תעמוד בתקפה עד לגמר מתן השירותים על ידי הספק. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה.
11. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית למתן השירות והמזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה ויצוג משפטי, אשר יגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר למתן השירות, למעט נזק ו/או הוצאה כאמור אשר יגרמו שלא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מרשלנות הספק. המזמין יאפשר לספק להתגונן בשמו כנגד כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדו בגין כל נזק ו/או הוצאה, והספק מתחייב לנהל את ההליכים תוך התייעצות ותיאום עם הלשכה המשפטית של המזמין. הספק מתחייב לשפות את לפי"מ, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר להסכם זה.
12. הספק מתחייב ליתן את השירות ע"י צוות בעל מיומנות גבוהה. המזמין רשאי, בכל עת, לדרוש החלפת עובד הצוות מבלי ליתן נימוקים כלשהם והספק מתחייב למלא במיידית לאחר דרישת המזמין.

13. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין/ הסכם קיבוצי, צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג... 1953.
- חוק הייליס משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט... 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה... 1995.
- חוק שכר מייצום, התשמ"ז... 1987.
- חוק עובדים זרים, התשי"א - 1991.

שמירת הסודיות

14. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה ו/או חומר שיגיעו לידי או ליד עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין והתשל"ז- 1977 וכן לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

התחייבויות המזמין

15. א. בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ישלם המשרד לספק את התמורה אותה הציע הספק במכרז בסך העלות הרלוונטית לטווח הקמפיין אותו תימחר וביצע הלכה למעשה (להלן ולעיל - "התמורה"). מוסכם בזאת במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה ו/או הוצאה נוספת מכל מין וסוג שהיא.

נספח מחירים מצ"ב כנספח _____ להסכם.

ב. התמורה תשולם לספק בכפוף להגשת אישור בכתב מהממונה מטעם המזמין בנוגע לביצוע השירות, לאחר הגשת חשבונית הספק כדין, ובתנאי שטף +30.

ערבות ביצוע

16. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 20,000 ₪ בתוקף ל- 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם יבחר המזמין לממש את האופציה על פי סעיף 5 לעיל יאריך הספק את שתוקף הערבות בהתאמה ל- 14 חודשים נוספים ממועד תחילת תקופת האופציה.

עונות

17. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש אינו מזכיות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו.

החובים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוץ לו.

18. הספק מתחייב ליתן את השירות בצמצו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.

19. הוראות הסעיפים 8 - 13 ו-16 הן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במובן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
20. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה יהיה **אורן של**, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ.
- הממונה מטעם הספק לביצוע הסכם זה יהא _____ או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל הספק.
21. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקנה בשלמות.
- כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.

-ולראיה באו הצדדים על החתום-

הספק

לפ"מ

הספק

לפ"מ